

Diario Scolastico

Anno 2023/2024

EasyReading® Font
Carattere ad alta leggibilità



Questo diario è di

Cognome e Nome

Classe

Sezione

Plesso

Indirizzo di abitazione

Telefono papà

Telefono mamma

Altri numeri telefonici

E-mail

 Firma dei genitori

Istituto Comprensivo Statale "Ing. S. Grandis"

Piazza Don R. Viale, 9 – 12011 BORGO SAN DALMAZZO

Tel. 0171 266245

E-mail: cnic80800d@istruzione.it

cnic80800d@pec.istruzione.it

SU QUALI DIRITTI DELL'INFANZIA INTENDETE SENSIBILIZZARE?



21 **SISTEMO GIUDIZIARIO ADATTATO**
 Nel caso di un'adozione, la scelta deve essere letta nel bene del bambino. I tribunali non possono ricevere le cause di adozione se non il genitore biologico della famiglia che vi ha dato il suo assenso. Il sistema giudiziario può essere adattato da una nazione all'altra, ma deve diventare di suo.



22 **PROTEZIONE DEI RIFUGIATI**
 I bambini che sono in pericolo nel proprio paese e si spostano in un altro paese sono a rischio di protezione e di godere degli stessi diritti. I rifugiati sono bambini che vengono rifugiati nel proprio paese in cui sono arrivati.



23 **INCLUSIONE DELLE MINORANZE E DEI DISABILI**
 Ogni bambino con una disabilità deve poter godere dello stesso diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro. I bambini con disabilità e i bambini con malattie croniche devono garantire per questi bambini che vengono rifugiati nel proprio paese in cui sono arrivati. I rifugiati con disabilità devono essere informati sulla vita dei loro comuni.



24 **SALUTE MENTALE E SALUTE FISICA**
 I bambini hanno il diritto di godere della migliore assistenza sanitaria possibile. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sul loro diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro per tutelare la loro salute.



25 **ASSISTENZA NEL DIRITTO**
 Nel caso in cui un bambino sia stato allontanato da casa per un problema di salute fisica o mentale, il bambino deve essere contrattualmente assicurato e regolamentato.



26 **SISTEMO ECONOMICO ED EDUCATIVO**
 Gli Stati devono sostenere economicamente e non solo finanziariamente i bambini in difficoltà.



27 **CIBO, ABILITÀ E OPPORTUNITÀ**
 I bambini hanno diritto ad avere cibo, vestiti e una casa dove vivere. I bambini in difficoltà devono lavorare le famiglie dei bambini in difficoltà.

CONVENZIONE SUI DIRITTI DELL'INFANZIA E DEL L'ADOLESCENZA



28 **ACCESSO ALL'ISTRUZIONE**
 Ogni bambino ha diritto all'istruzione. Un'istruzione di qualità e primaria deve essere accessibile a tutti. I bambini con disabilità devono essere informati sui loro diritti di accesso all'istruzione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione. I bambini con disabilità devono essere informati sui loro diritti di accesso all'istruzione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione. I bambini con disabilità devono essere informati sui loro diritti di accesso all'istruzione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione.



29 **FAMIGLIA E PARTECIPAZIONE**
 La famiglia è il nucleo centrale della vita del bambino. I bambini con disabilità devono essere informati sui loro diritti di partecipazione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione. I bambini con disabilità devono essere informati sui loro diritti di partecipazione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione.



30 **INCLUSIONE DELLE MINORANZE E DEI DISABILI**
 Ogni bambino ha diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro. I bambini con disabilità e i bambini con malattie croniche devono garantire per questi bambini che vengono rifugiati nel proprio paese in cui sono arrivati. I rifugiati con disabilità devono essere informati sulla vita dei loro comuni.



31 **RISORSA, GUIDA, AIUTO E CURA**
 Ogni bambino ha diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sul loro diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro.



32 **PROTEZIONE DEI LAVORATORI PRECARI**
 Ogni bambino ha diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sul loro diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro.



33 **PROTEZIONE DALLE DROGHE**
 Ogni bambino ha diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sul loro diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro.



34 **PROTEZIONE DAGLI ABUSI SESSUALI**
 Gli Stati devono proteggere i bambini da tutti i tipi di abusi sessuali. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sui loro diritti di protezione.



35 **PROTEZIONE DAI RICATTI E DALLA MAFIA**
 Gli Stati devono proteggere i bambini da tutti i tipi di ricatti e dalla mafia. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sui loro diritti di protezione.



36 **PROTEZIONE DALLO SFRUTTAMENTO**
 I bambini hanno il diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sui loro diritti di protezione.



37 **CURA DEI BAMBINI PRIVATI DELLA LIBERTÀ**
 I bambini che vengono privati della libertà devono essere informati sui loro diritti di protezione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione. I bambini con disabilità devono essere informati sui loro diritti di protezione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione.



38 **PROTEZIONE DALLA GUERRA**
 I bambini hanno il diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sui loro diritti di protezione.



39 **RIFERIMENTI E REINSERIMENTO PROFESSIONALE**
 I bambini hanno il diritto di vivere in un ambiente sano e sicuro. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sui loro diritti di protezione.



40 **SUPERAMENTO DELLE LEGGI**
 I bambini accusati di aver commesso un reato devono essere informati sui loro diritti di protezione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione. I bambini con disabilità devono essere informati sui loro diritti di protezione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione.



41 **LEGGI A MISURA DI BAMBINO**
 Se la legge di un paese non è adatta ai bambini, gli Stati devono essere informati sui loro diritti di protezione.



42 **PROTEZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA**
 Gli Stati devono essere informati sui loro diritti di protezione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione. I bambini con disabilità devono essere informati sui loro diritti di protezione. Per loro la mediazione deve essere un'opzione.



43-54 **LA CONVENZIONE IN AZIONE**
 Questi articoli illustrano come la Convenzione viene attuata. I bambini con problemi di salute fisica o mentale devono essere informati sui loro diritti di protezione.



Comitato per l'UNICEF Svizzera e Liechtenstein
 Via Broletto 10
 6900 Lugano
 T. +41 044 372 22 66
 Fax +41 044 372 22 77

www.unicef.ch
 info@unicef.ch
 CP 80-721-9



unicef.ch

COMUNICAZIONI IMPORTANTI DIARIO 2023/2024

Il Diario di Istituto fornisce una serie di informazioni sull'organizzazione didattica e amministrativa dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. S. GRANDIS".

Altro importante e fondamentale veicolo di comunicazioni scuola/famiglia è il portale ARGO a cui le famiglie devono collegarsi regolarmente per avere informazioni relative all'andamento educativo/didattico dei propri figli, alle valutazioni, alle circolari e avvisi in essi pubblicati (bacheca di Istituto e di Classe).

L'accesso ad ARGO è subordinato al possesso di credenziali di accesso, rilasciate da questa Amministrazione via e-mail entro il mese di settembre.

È dovere dell'utente comunicare tempestivamente in segreteria didattica le eventuali variazioni di recapito, telefono ed indirizzo e-mail..

PER TUTTI GLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I GENITORI dei neo iscritti all' I.C. di Borgo S. Dalmazzo, visionate le richieste di autorizzazione sotto riportate, esprimono la propria volontà attraverso la compilazione dello specifico tagliando allegato al diario e da loro restituito alla segreteria della scuola (allegato 1). La volontà così espressa ha validità per tutti gli anni scolastici di permanenza del minore nella scuola primaria/secondaria. Successive variazioni all'iniziale scelta operata, sono subordinate a comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

1. Richiesta di autorizzazione che i lavori del/della proprio/a figlio/a siano pubblicati sul sito web e sui canali di informazione della scuola.
2. Richiesta di autorizzazione che siano pubblicate fotografie e/o proiettate eventuali riprese cinematografiche e/o video del/della proprio/a figlio/a relative ad attività/ manifestazioni/eventi/iniziative e progetti su pubblicazioni o sito web e sui canali di informazione della scuola nonché sulle piattaforme didattiche informatiche utilizzate dalla scuola.
3. Richiesta di autorizzazione per le uscite/attività didattiche e/o sportive del/della proprio/a figlio/a nell'ambito del comune o di comuni vicini (anche in orario extrascolastico).
4. Richiesta di autorizzazione affinché la scuola fornisca ai genitori, che annualmente vengono eletti loro rappresentanti nei consigli di interclasse/classe, i propri recapiti (indirizzo/telefono/e-mail) per le comunicazioni di loro competenza. I genitori rappresentanti sono obbligati alla custodia e riservatezza dei dati loro forniti.
5. Richiesta di autorizzazione, in caso di loro elezione a rappresentanti di interclasse/classe o nella componente genitori del consiglio di istituto, all'inserimento del proprio indirizzo e-mail: nelle mail list dell'istituto per le comunicazioni inerenti l'attività scolastica o le iniziative ad esse collegate; nelle mail list dei Rappresentanti dei Genitori membri del Consiglio di Istituto per le iniziative satellitari all'attività scolastica da loro promosse ma esterne alla diretta gestione dell'Istituto;
6. Richiesta di autorizzazione, a seguito lettura dell'informativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali sensibili che riguardano il minorenne da loro rappresentato, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il

trattamento è effettuato nonché a quanto previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003.

7. Nell'ambito di progetti approvati nel PTOF (in cui si prevede la collaborazione fra la scuola e enti/associazioni e/o altro con finalità non a scopo di lucro), richiesta di concessione ai legali rappresentanti di tali enti/associazioni e/o altro di autorizzazione affinché il/la proprio figlio/a venga ritratto in foto e/o video che verranno utilizzati nell'ambito dei progetti stessi. Richiesta di autorizzazione, secondo le esigenze tecniche, che le foto/riproduzioni video/audio possano essere utilizzate per scopi istituzionali e conformemente agli obiettivi che i suddetti progetti si prefiggono, in particolare dando il loro pieno consenso all'inserimento delle stesse nei siti, nei blog e nei sociali network dei progetti. Sollevano i responsabili dei progetti da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità inerente un uso scorretto dei dati personali forniti e dalle foto/riproduzioni video/audio da parte di terzi.
8. l'Istituto Comprensivo di Borgo San Dalmazzo adotta le piattaforme WE-SCHOOL e GSUITE FOR EDUCATION per consentire di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Entrambe le piattaforme garantiscono sicurezza e privacy e comunicazione facilitata tra docenti e studenti. Gli studenti hanno in tal modo accesso ad una serie di servizi, tra i quali: • e-mail personale di istituto • Google Drive per archiviare online tutti i tipi di file • Google Classroom e Weschool, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti. I servizi offerti da Weschool e Google Apps sono ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico.
9. Come da Decreto del MEF del 10-08-2020 le Istituzioni scolastiche hanno l'obbligo di inviare all'Agenzia delle Entrate una comunicazione contenente i dati relativi alla spese per istruzione scolastica ed erogazioni ricevute dai genitori su PagoInrete-PagoPA, sostenute nell'a.s. 2023/24. I genitori che non intendono rendere disponibili tali dati (opponendosi al loro utilizzo nella dichiarazione dei redditi precompilate anni di imposta 2023 e 2024) devono darne comunicazione scritta alla scuola entro il 31 dicembre 2023.
10. Impegno a comunicare tempestivamente alla segreteria della scuola eventuali variazioni alle patologie o affezioni allergiche del minore da loro rappresentato e che sono rilevanti per lo svolgimento dell'attività scolastica in assoluta sicurezza.
11. Presa visione del "patto di corresponsabilità scuola e famiglia", "delle "norme di comportamento" pubblicate sul diario di istituto e dell'"informativa sulla privacy".

APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO
(per la E-policy le regole da applicarsi in caso di DAD o DID
si fa riferimento a quanto pubblicato sul sito
dell'Istituzione scolastica www.icborgosd.edu.it)

Calendario scolastico anno 2023/2024

ALLEGATO A

settembre		ottobre		novembre		dicembre		2023		2024		maggio		giugno	
1	ven.	1	dom.	1	mer.	1	ven.	1	lun.	1	ven.	1	mer.	1	sab.
2	sab.	2	lun.	2	sab.	2	sab.	2	mar.	2	ven.	2	mer.	2	dom.
3	dom.	3	mer.	3	dom.	3	dom.	3	mer.	3	dom.	3	ven.	3	lun.
4	lun.	4	sab.	4	lun.	4	dom.	4	gio.	4	lun.	4	gio.	4	sab.
5	mar.	5	gio.	5	dom.	5	mar.	5	ven.	5	mar.	5	dom.	5	mer.
6	mer.	6	ven.	6	lun.	6	mer.	6	mar.	6	mer.	6	lun.	6	gio.
7	gio.	7	sab.	7	mer.	7	gio.	7	dom.	7	gio.	7	mer.	7	ven.
8	ven.	8	dom.	8	mer.	8	ven.	8	lun.	8	ven.	8	mer.	8	sab.
9	sab.	9	lun.	9	gio.	9	sab.	9	mer.	9	sab.	9	gio.	9	dom.
10	dom.	10	mer.	10	ven.	10	dom.	10	mar.	10	dom.	10	ven.	10	lun.
11	lun.	11	mer.	11	lun.	11	lun.	11	gio.	11	lun.	11	gio.	11	mar.
12	mer.	12	gio.	12	dom.	12	mer.	12	ven.	12	dom.	12	mer.	12	dom.
13	mer.	13	ven.	13	lun.	13	mer.	13	sab.	13	mer.	13	lun.	13	gio.
14	gio.	14	sab.	14	gio.	14	gio.	14	dom.	14	gio.	14	mer.	14	ven.
15	ven.	15	dom.	15	ven.	15	ven.	15	gio.	15	ven.	15	mer.	15	sab.
16	sab.	16	lun.	16	sab.	16	sab.	16	ven.	16	sab.	16	mer.	16	dom.
17	dom.	17	mer.	17	dom.	17	dom.	17	mer.	17	dom.	17	mer.	17	lun.
18	lun.	18	gio.	18	lun.	18	gio.	18	lun.	18	lun.	18	gio.	18	mer.
19	mer.	19	gio.	19	mer.	19	ven.	19	mer.	19	mer.	19	ven.	19	mer.
20	gio.	20	ven.	20	gio.	20	sab.	20	gio.	20	gio.	20	mer.	20	gio.
21	ven.	21	dom.	21	mer.	21	dom.	21	mer.	21	dom.	21	mer.	21	gio.
22	dom.	22	lun.	22	mer.	22	ven.	22	gio.	22	ven.	22	mer.	22	dom.
23	sab.	23	mer.	23	gio.	23	sab.	23	ven.	23	sab.	23	gio.	23	dom.
24	dom.	24	mer.	24	ven.	24	dom.	24	mar.	24	dom.	24	ven.	24	lun.
25	lun.	25	gio.	25	lun.	25	gio.	25	mer.	25	lun.	25	gio.	25	mer.
26	mer.	26	gio.	26	mer.	26	lun.	26	dom.	26	mer.	26	dom.	26	mer.
27	gio.	27	ven.	27	gio.	27	mer.	27	mer.	27	gio.	27	mer.	27	gio.
28	gio.	28	dom.	28	mer.	28	dom.	28	mer.	28	dom.	28	mer.	28	mer.
29	ven.	29	dom.	29	ven.	29	gio.	29	gio.	29	ven.	29	mer.	29	gio.
30	sab.	30	lun.	30	sab.	30	mer.	30	mer.	30	sab.	30	mer.	30	dom.
31	mer.	31	mer.	31	dom.	31	dom.	31	mer.	31	dom.	31	ven.	31	mer.

Gorni attività
scolastiche (in
giorni/settore
ora)

15

22

21

13

18

19

19

18

22

5

Totale giorni di attività didattiche esclusa la festa del Patrono (5 giorni/sett) **174**
compresa festa del Patrono (5 dicembre + ponte del 4 dicembre) **172**

Legend:

Inizio e termine attività/lezioni

Festività nazionali

Vacanze natalizie/carnevale/pasquali

Ponte

Orario Definitivo delle Lezioni

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E GENITORI

Premesso che il rapporto scuola - alunno - famiglia costituisce il fondamento su cui si basano la formazione e il processo educativo e che la condivisione ed il rispetto delle regole sono fondamentali per raggiungere gli obiettivi che la scuola si pone.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Favorire un dialogo costruttivo tra l'istituzione, gli alunni e le loro famiglie.
- Promuovere un'efficace accoglienza al fine di creare un clima di fiducia e favorire momenti di ascolto e di dialogo
- Sollecitare le motivazioni all'apprendimento.
- Garantire percorsi di apprendimento che consentano a tutti gli alunni lo sviluppo delle loro potenzialità, valorizzando i loro interessi e le loro attitudini.
- Promuovere la maturazione di un adeguato senso di responsabilità degli alunni facendo rispettare le norme di comportamento e i divieti esplicitati nel Regolamento d'Istituto.
- Garantire l'informazione ai genitori sulla programmazione educativo-didattica.
- Informare i genitori sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno.
- Intervenire tempestivamente e con la corretta gradualità sanzionatoria nei confronti di comportamenti scorretti e indisciplinati.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature.
- Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto con tutto il personale della scuola e con i compagni.
- Frequentare regolarmente le lezioni, prestando la necessaria attenzione durante l'attività didattica ed evitando ogni tipo di disturbo.
- Impegnarsi assiduamente nello studio e nell'esecuzione dei compiti richiesti per raggiungere gli obiettivi formativi e didattici.
- Rispettare le scadenze per la riconsegna degli elaborati in classe, dei tagliandi di ricevuta delle comunicazioni, delle firme per presa visione dei genitori.
- Prendere, in caso di assenza, informazioni dai compagni circa le lezioni svolte e i compiti assegnati, impegnandosi a studiare quanto svolto e a eseguire le relative esercitazioni.

- Portare sempre a scuola il materiale delle discipline e il diario scolastico, usandolo solo per annotazioni concernenti l'attività scolastica.
- Tenere, durante tutto l'orario scolastico, il telefono cellulare (o altro dispositivo personale) spento e deposto nella cartella.
- Segnalare al docente coordinatore della classe e/o ai collaboratori della Dirigente Scolastica eventuali episodi di prevaricazione, di minacce, di violenze fisiche e/o verbali che si possano verificare nell'ambiente scolastico.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- Prendere visione, discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
- Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
- Informarsi costantemente sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli, partecipare alle riunioni e ai colloqui individuali con gli insegnanti.
- Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione e tutte le valutazioni. Controllare con frequenza il diario scolastico dei propri figli, il portare ARGO (inclusa la bacheca con la raccolta di tutti gli avvisi e/o le comunicazioni) e il sito della scuola, tenendosi informato su tutte le attività/progetti organizzati dalla scuola (anche in orario extrascolastico) a cui il/la proprio/a figlio/a può liberamente iscriversi (orto didattico/teatro...).
- Fare in modo che i figli vengano a scuola puntuali e forniti dell'occorrente materiale didattico.
- Accettare e condividere i provvedimenti elencati nel regolamento disciplinare ed esortare i propri figli al rispetto delle disposizioni della scuola.
- Discutere con propri i figli di eventuali richiami o provvedimenti disciplinari, stimolandoli a riflettere sul loro cammino di maturazione.
- Assumersi la responsabilità del rispetto che i figli devono mostrare nei confronti dell'ambiente scolastico, anche tramite risarcimento di eventuali danni.
- Assumersi l'impegno di pagare puntualmente (tramite la piattaforma Argo pago on line) i costi derivanti da attività e/o uscite didattiche **di cui si è data preventiva adesione**, consapevoli che il mancato pagamento comporta l'esclusione del/della proprio/a figlio/a dalla partecipazione all'iniziativa in oggetto e a quelle future (salvo regolazione del pregresso). Si ricorda che l'adesione preventiva alle iniziative proposte è **vincolante**. Sulla base di

essa si determinano i costi da ripartire fra il gruppo classe (ad esempio le spese di trasporto), che risultano dovute anche in caso di mancata partecipazione all'attività/uscita (pur in presenza di giustificato motivo).

- **Solo per la scuola primaria:** essere puntuali al momento dell'uscita da scuola per ricevere i propri figli. Si ricorda che gli alunni non possono andare a casa da soli, ma devono essere accompagnati da un adulto, fatto salvo per le classi quarta e quinta per le quali, su richiesta motivata della famiglia al Dirigente Scolastico, sarà consentita l'uscita autonoma.

VALIDITÀ

il Patto è valido fino al termine del ciclo degli studi all'interno di questo Istituto e viene confermato, nelle linee essenziali, anche in caso di modalità organizzative e gestionali differenti (quali la Didattica a distanza), con le opportune modifiche e/o integrazioni che saranno comunicate.



NORME DI COMPORTAMENTO

- Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le attività didattiche, ad arrivare a scuola puntualmente e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.
Sono altresì tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
Sono tenuti, inoltre, ad un rigoroso rispetto degli ambienti, delle suppellettili scolastiche, nonché delle attrezzature e del materiale didattico
- Tutte le assenze e i ritardi degli alunni devono essere giustificati utilizzando la modulistica presente sul diario.
Eventuali assenze programmate per motivi di famiglia che coprano un periodo superiore a 5 giorni dovranno essere preventivamente segnalate dai genitori
- Gli alunni entrano nei locali scolastici secondo gli orari indicati per ciascun plesso, ad eccezione di quelli autorizzati al pre-ingresso; prima dell'ingresso nei locali scolastici devono mantenere un comportamento corretto. La scuola non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima del loro ingresso nei locali scolastici né dopo l'uscita dagli stessi.
- Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori (o un'altra persona maggiorenne che è stata delegata, per iscritto all'inizio dell'anno scolastico) dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul diario, venire a prelevare personalmente lo studente e firmare il Registro di uscita.
- Durante l'intervallo, negli spostamenti e nei cambi d'ora, sia nella scuola che nel cortile, sono da evitare tutti i comportamenti che possono diventare pericolosi (ad es.: spingersi, salire e scendere le scale, ecc.): gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
- I servizi igienici vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia
- È assolutamente vietato utilizzare i telefoni cellulari o altri dispositivi non autorizzati. Nel caso di accertata inosservanza del predetto divieto, l'alunno dovrà prontamente consegnare il cellulare al docente responsabile, il quale ne curerà la restituzione con segnalazione alla famiglia.
Le comunicazioni urgenti tra alunni e genitori si effettuano tramite la linea telefonica fissa della scuola.
- Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda.
Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

- Non sono consentiti, per nessun motivo, l'accesso e la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi durante le attività didattiche. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. Non è opportuno l'accesso durante e dopo le lezioni per recapitare/ritirare materiali scolastici dimenticati. Gli alunni sono chiamati all'attento controllo di tutto l'occorrente.
- I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento settimanale o periodico dei docenti e durante le riunioni e/o assemblee. In tali casi la sorveglianza dei minori (che li accompagnano) non può essere delegata alla scuola.

COMUNICAZIONE DOCENTI/GENITORI

- Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda, anche al di fuori dell'orario di ricevimento settimanale/periodico comunicato. In questi casi si concorda l'orario di ricevimento tramite il diario degli alunni (o via mail per la scuola secondaria)". In casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, la Scuola contatta le famiglie telefonicamente o con una lettera di convocazione.
- Nell'orario di servizio di ogni docente della scuola secondaria è prevista un'ora per i colloqui con i genitori con modalità di prenotazione on line attraverso il portale ARGO.
- Si programmano annualmente incontri pomeridiani delle famiglie con insegnanti. Inoltre, qualora se ne ravvisi la necessità, verranno inviate alle famiglie tempestive informazioni scritte relative alla frequenza, al profitto o al comportamento dell'alunno.
- Per le comunicazioni i genitori sono invitati a consultare giornalmente il diario e a fare riferimento al Sito della scuola e al portale Argo (registro elettronico).

SITUAZIONE DI EMERGENZA, SCIOPERO ED ASSEMBLEE SINDACALI

- In caso di emergenza gli alunni devono tenere un comportamento corretto e responsabile, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del Protocollo di Sicurezza e del Piano di Evacuazione.
- In caso di indisposizione o di febbre superiore a 37,5 l'allievo deve restare a casa; in caso di malessere dell'allievo durante le lezioni, la famiglia sarà tempestivamente informata. A tale scopo i genitori devono fornire, all'inizio dell'anno, un recapito telefonico e comunicare eventuali variazioni.
In caso di emergenza, nell'impossibilità di reperire i genitori o chi per

- essi, la scuola provvederà a prestare soccorso con ogni mezzo idoneo.
- In caso di sciopero/assemblea, il Dirigente Scolastico valuta il livello di erogazione del servizio, valuta la possibilità di sospendere l'attività scolastica e ne dà comunicazione scritta alle famiglie in tempo congruo (di norma 5 gg. prima).

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione – qualora resi possibili dall'evoluzione della normativa – sono programmati dai Consigli di Classe/Intersezione e approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.
- I Docenti possono programmare le seguenti attività, previa comunicazione e consenso del Dirigente Scolastico ed in ordine di complessità:
 - uscite brevi a piedi in orario scolastico, con riferimento all'orario delle classi (es. biblioteca, osservazione fenomeni naturali, proiezioni di film, spettacoli teatrali);
 - visite guidate a piedi/in bici o con mezzi a noleggio o di linea, svolte in genere in orario scolastico;
 - viaggi di istruzione con mezzi a noleggio o di linea, oltre il normale orario scolastico.
- Per le visite guidate ed i viaggi di istruzione, i docenti proponenti ed accompagnatori predispongono il programma. I genitori compilano sul diario scolastico l'autorizzazione utilizzando l'apposita modulistica.
- Per le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione la ditta appaltatrice del servizio mensa predispone il pranzo al sacco che verrà consegnato ai partecipanti prima della partenza. Il servizio è previsto per i soli alunni iscritti al servizio mensa e l'opzione della rinuncia al pasto non è contemplata, trattandosi di situazione in cui l'alunno/a risulta presente a scuola. La ditta può dichiararsi impossibilitata a garantire il servizio solo in caso di partenze con orario molto anticipato.

Norme specifiche sono pubblicate sul sito nel Regolamento di Istituto, a cui si rimanda.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n.196/2003, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

• Chi siamo e cosa facciamo con i vostri dati personali?

L'ISTITUTO COMPRENSIVO S. GRANDIS – Piazza Don Viale 9 – 12011 Borgo San Dalmazzo – di seguito denominato IC S. GRANDIS, si preoccupa della riservatezza dei vostri dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

L'IC S. GRANDIS mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO S. GRANDIS – Piazza Don Viale, 9 – 12011 Borgo san Dalmazzo – tel. 0171266245 – email: cnic80800d@istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott. Luciana ORTU.

Responsabile esterno, in quanto fornitore dei servizi di gestione della documentazione elettronica, è la ditta ARGO Software (<http://www.argosoft.it/privacy.php>)

1. I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento
2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione
3. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Decreto L.gs. 196/2003 e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento La informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quei dati perso-

nali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.
5. I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, altre Istituzioni scolastiche, ASL, Comune, Provincia, M.P.I., Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria)
6. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potranno essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa/trasporto/assistenza, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

• **Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?**

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice e Regolamento su indicati.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Quanto tempo

I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

• **Quali sono i vostri diritti?**

Sono quelli di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'IC S. Grandis;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.



DA RESTITUIRE AL DOCENTE/COORDINATORE DI CLASSE

Per ogni autorizzazione crocettate la voce che interessa e apponete firma con data, consapevoli che l'espressione di volontà ha validità per tutti gli anni scolastici di permanenza del minore nella scuola primaria/secondaria. Successive variazioni all'iniziale scelta operata, sono subordinate a comunicazione scritta al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a:
padre (*)/ madre (*) / tutore (*) _____
COGNOME E NOME (scrivere in stampatello)

dell'alunno/a _____

frequentante la classe: _____ sez: _____ nell'a.s. 2023/2024

- Scuola Primaria Plesso Don Roaschio Scuola Primaria Plesso Don Luciano
 Scuola Secondaria di Primo Grado

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, il genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

1. ACCONSENTE NON ACCONSENTE

che i lavori del/della proprio/a figlio/a siano pubblicati sul sito web e sui canali di informazione della scuola nonché sulle piattaforme didattiche informatiche utilizzate dalla scuola.

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

2. ACCONSENTE NON ACCONSENTE

che siano pubblicate fotografie e/o proiettate eventuali riprese cinematografiche e/o video del/della proprio/a figlio/a relative ad attività/manifestazioni/eventi/iniziative/progetti su pubblicazioni o sito web e sui canali di informazione della scuola nonché sulle piattaforme didattiche informatiche utilizzate dalla scuola.

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

3. ACCONSENTE NON ACCONSENTE

alle uscite/attività didattiche e/o sportive del/della proprio/a figlio/a nell'ambito del comune o di comuni vicini (anche in orario extrascolastico).

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

4. ACCONSENTE NON ACCONSENTE

che la scuola fornisca ai genitori, che annualmente vengono eletti loro rappresentanti nei consigli di interclasse/classe, i propri recapiti (indirizzo/telefono/e-mail) per le comunicazioni di loro competenza. I genitori rappresentanti sono obbligati alla custodia e riservatezza dei dati loro forniti e affidati.

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

5. ACCONSENTE NON ACCONSENTE

in caso di loro elezione a rappresentanti di interclasse/classe o nella componente genitori del consiglio di istituto, all'inserimento del proprio indirizzo e-mail:

- nelle mail list dell'istituto per le comunicazioni inerenti l'attività scolastica o le iniziative ad esse collegate;
- nelle mail list dei Rappresentanti dei Genitori membri del Consiglio di Istituto per le iniziative satellitari all'attività scolastica da loro promosse ma esterne alla diretta gestione dell'Istituto;

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

6. ACCONSENTE NON ACCONSENTE

a seguito lettura dell'informativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali sensibili che riguardano il minore da loro rappresentato, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, nonché a quanto previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all' art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003.

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____



7. ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

- nell'ambito di progetti approvati nel PTOF (in cui si prevede la collaborazione fra la scuola e enti/associazioni e/o altro con finalità non a scopo di lucro), ai legali rappresentanti di tali enti/associazioni e/o altro l'autorizzazione affinché il/la proprio figlio/a venga ritratto in foto e/o video che verranno utilizzati nell'ambito dei progetti stessi;
- l'autorizzazione, secondo le esigenze tecniche, che le foto/riproduzioni video/audio possano essere utilizzate per scopi istituzionali e conformemente agli obiettivi che i suddetti progetti si prefiggono;
- il loro pieno consenso all'inserimento delle foto/riproduzioni video/audio nei siti, nei blog e nei social network dei progetti, sollevano i responsabili dei progetti da ogni incombente economica e da ogni responsabilità inerente un uso scorretto dei dati personali forniti e dalle foto/riproduzioni video/audio da parte di terzi.

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

8. ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

Nell'ambito dell' iniziativa promossa dall'Istituto Comprensivo di Borgo San Dalmazzo, di adottare le piattaforme WESCHOOL e GSUITE FOR EDUCATION per consentire di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Sono consapevole che i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione di account WESCHOOL e delle caselle mail per l'utilizzo su G Suite for Education, piattaforme digitali dedicate il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto nel rispetto della normativa sulla privacy. Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003. Sono a conoscenza dell'appendice al Regolamento d'Istituto, in merito al comportamento degli alunni in ambito di eventuale attività di didattica a distanza. Dichiaro di aver letto con mio/a figlio/a il regolamento sull'uso di Google Meet e di averlo/a ammonito/a rispetto all'uso responsabile degli strumenti digitali, consapevole che la violazione del regolamento scolastico comporta provvedimenti disciplinari e la violazione delle norme sulla privacy comporta responsabilità civili e penali per i trasgressori e coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

9. Come da Decreto del MEF del 10/08/2020

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

Che la Scuola trasmetta all'Agenzia delle Entrate una comunicazione contenente i dati relativi alla spese scolastiche ed alle eventuali erogazioni liberali alla scuola sostenute dai genitori nell' a.s. 2023/24 e destinati all'utilizzo per la dichiarazione dei redditi precompilata anni di imposta 2023 e 2024.

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

10. L'alunno/a È AFFETTO

NON È AFFETTO

da patologie o forme allergiche tali da ritenere essenziale avvertirne il personale scolastico per lo svolgimento dell'attività scolastica del minore in assoluta sicurezza.

Eventuali patologie: _____

Eventuali forme allergiche: _____

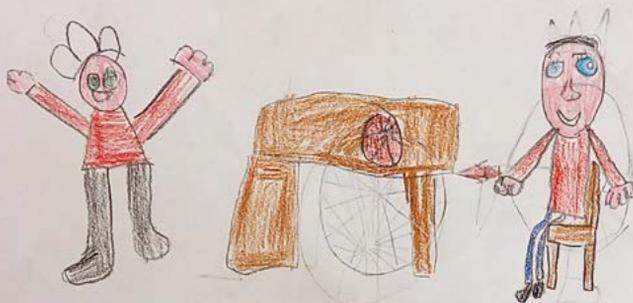
Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____

11. ACCETTA inoltre il "patto di corresponsabilità scuola e famiglia" e le "norme di comportamento" pubblicate sul diario di istituto.

Firma del genitore (*)/tutore legale: _____ lì _____



DIRITTO DI ESSERE NUTRITO





PER I SOLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il genitore attraverso la firma posta in calce al documento qui di seguito riportato (allegato 2) esprime la propria volontà in merito all'uscita autonoma da scuola del/della proprio/a figlio/a nei casi previsti dallo stesso (L. 4/12/2017, n. 172). L'allegato 2 deve essere restituito alla segreteria della scuola.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, il genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEGLI STUDENTI (L. 4/12/2017, n. 172) IL GENITORE

[] AUTORIZZA [] NON AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo "S.GRANDIS", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o altresì ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico sollevando il personale della scuola dalla responsabilità di vigilanza. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

IN CASO DI AUTORIZZAZIONE, IL GENITORE DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni, anche nella salita e discesa dal mezzo di trasporto e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.
- la validità del consenso è accordato per tutti gli anni scolastici di permanenza del minore presso l'I.C. di Borgo San Dalmazzo consapevole che l'eventuale revoca dovrà avvenire tramite comunicazione scritta al Dirigente Scolastico

IN CASO DI AUTORIZZAZIONE IL GENITORE SI IMPEGNA

- a dare chiare istruzioni affinché la/il minore rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
- a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ed a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;
- a ritirare personalmente la/il propria/o figlia/o su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza.
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

Il/La sottoscritto/a rilascia la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma della/del propria/o figlia/o per recarsi a casa a consumare il pranzo e rientrare a scuola per le attività didattiche extracurricolari, alle quali la/il minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie, nonché per l'uscita (ultima ora di lezione) a seguito esonero dall'IRC.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, e si impegna in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.



PER ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (SOLO CLASSI QUARTE E QUINTE)

Il genitore attraverso la firma posta in calce al documento qui di seguito riportato (allegato 2A) esprime la propria volontà in merito all'uscita autonoma da scuola del/della proprio/a figlio/a nei casi previsti dallo stesso (L. 4/12/2017, n. 172). L'allegato 2 deve essere restituito alla segreteria della scuola.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, il genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEGLI STUDENTI (L. 4/12/2017, n. 172) IL GENITORE

[] AUTORIZZA [] NON AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo "S.GRANDIS", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

IN CASO DI AUTORIZZAZIONE, IL GENITORE DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità -- di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevole che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni;
- la validità del consenso è accordata per gli anni scolastici di permanenza del minore presso la scuola Primaria di Borgo San Dalmazzo consapevole che l'eventuale revoca dovrà avvenire tramite comunicazione scritta al Dirigente Scolastico

IN CASO DI AUTORIZZAZIONE, IL GENITORE SI IMPEGNA

- a dare chiare istruzioni affinché la/il minore rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
- a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ed a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;
- a ritirare personalmente la/il proprio/a figlio/a su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza.
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, e si impegna in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.



ALLEGATO 2A (per i soli alunni scuola Secondaria di primo Grado)

DA RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE

Al Dirigente Scolastico - IC "S. GRANDIS" - Borgo S. Dalmazzo

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEGLI STUDENTI (L. 4/12/2017, n. 172)

Il/La sottoscritto/a:

padre (*)/ madre (*) / tutore (*) _____
COGNOME E NOME (scrivere in stampatello)

dell'alunno/a _____

nata/o a _____ il ___/___/___ frequentante

la classe ___ sez. ___ a.s. 2023/2024 presso la Scuola Secondaria di Primo Grado

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo "S.GRANDIS", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o altresì ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico sollevando il personale della scuola dalla responsabilità di vigilanza. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto; che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevole che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni, anche nella salita e discesa dal mezzo di trasporto e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.
- di essere consapevole che il consenso accordato è valido per tutti gli anni scolastici di permanenza nella scuola secondaria di primo grado del I.C. di Borgo San Dalmazzo e che l'eventuale sua revoca dovrà essere effettuata tramite comunicazione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico



SI IMPEGNA

- a dare chiare istruzioni affinché la/il minore rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
- a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ed a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;
- a ritirare personalmente la/il proprio/a figlia/o su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza.
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

Il/La sottoscritto/a rilascia la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma della/ del proprio/a figlia/o per recarsi a casa a consumare il pranzo e rientrare a scuola per le attività didattiche extracurricolari, alle quali la/il minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie, nonché per l'uscita (ultima ora di lezione) a seguito esonero dall'IRC.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, e si impegna in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Firma del genitore(*)/tutore legale _____

Borgo S. Dalmazzo, _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, il genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



ALLEGATO 2B (per alunni della scuola Primaria SOLO classi QUARTE e QUINTE)

DA RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE

Al Dirigente Scolastico - IC "S. GRANDIS" - Borgo S. Dalmazzo

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEGLI STUDENTI (L. 4/12/2017, n. 172)

Il/La sottoscritto/a:

padre (*)/ madre (*) / tutore (*) _____
COGNOME E NOME (scrivere in stampatello)

dell'alunno/a _____

nata/o a _____ il __/__/_____ frequentante

la classe ____ sez ____ a.s. 2023/2024 presso

[] la Scuola Primaria DON ROASCHIO [] la Scuola Primaria DON LUCIANO

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "S.GRANDIS", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità -- di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevole che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni;
- di essere consapevole che il consenso accordato è valido per tutti gli anni scolastici di permanenza nella scuola primaria del l'I.C. di Borgo San Dalmazzo e che l'eventuale sua revoca dovrà essere effettuata tramite comunicazione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico



